

---

Plats och tid	Vård- och omsorgsförvaltningen, Upplandsgatan 2, Yngaren 1 & 2, kl. 13:15 – 15.40		
Beslutande	Ulrica Truedsson (S) ordförande, Christoffer Öqvist (M) förste vice ordförande, Lennart Olsson (S), Dan Jonsson (S), Annie-Marie Carlsson (M), Ann-Charlotte Olsson (C), Göran Svenningsson (V)		
Beslutande ersättare	Marita Sundqvist (S), Ewa Fager (S), Ajrula Ismailji (S), Sten Holmgren (C), Mårten Grothéus (L), Jonah Håkansson (SD)		
Ersättare			
Övriga deltagande	Sekreterare Mona Kjellström, förvaltningschef Anna-Lena Ramstedt, verksamhetschef förvaltningskontor Susanna Kullman, controller Marie Myrbeck		
Utses att justera	Göran Svenningsson (V)		
Justeringens plats och tid	Vård- och omsorgsförvaltningen 2020-09-01		
Underskrifter	Paragrafer	§ 40 - § 52	
Sekreterare	.....		
	Mona Kjellström		
Ordförande	.....		
	Ulrica Truedsson (S)		
Justerande	.....		
	Göran Svenningsson (V)		

---

**BEVIS**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Vård- och omsorgsnämnden	Paragrafer	§ 40 - § 52
Sammanträdes datum	2020-08-27		
Datum för anslags uppsättande	2020-09-02	Datum för anslags nedtagande	2020-09-24
Förvaringsplats av protokollet	Vård- och omsorgsförvaltningen		
Utdragsbestyrkande	.....		

---

§ 40

## **Fastställande av dagordning**

Utsänd och föreslagen dagordning fastställs.

---

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

---

§ 41

## **Information - Ekonomi**

Controller Marie Myrbeck redogör för det ekonomiska läget.

För årets första sju månader redovisas en positiv avvikelse mot budget på 10 400 tkr.  
Med hänsyn taget till Corona-pandemin redovisas däremot ett plusresultat på 700 tkr.

Under informationen yttrar sig även Ulrica Truedsson (S) och Göran Svenningsson (V).

---

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

§ 42

## Aktuell verksamhetsinformation

### Förvaltningschef Anna-Lena Ramstedt

- Rent generellt har sommaren varit bra. Flera chefer upplever dock att det finns personal som är trötta efter vårens arbete.
- Fackliga parter har lyft fram att det på några arbetsplaster inte fungerat väl med planering och delegering.
- På några enstaka områden har chefer fått avsluta vikarier som inte fungerat.

### Funktionsstöd

- Under våren och sommaren har personal från Resurscenter varit utlånade under stängningen och arbetat ute i andra verksamheter, vilket varit mycket uppskattat och givande för alla. Detta har även lett till en intern rörlighet inom förvaltningen.
- Ledsagningen inom LSS som verksamhet återgår över till område Funktionsstöd och kommer att placeras under enheten Barn- och ungdom.
- Gällande den nya gruppboenden enligt LSS på Köpmangatan så är detaljplanen överklagad och det är osäkert hur det kommer att påverka starten för öppnandet.

### Chefstjänster

- Enhetschefen för Igelkottens särskilda boende för äldre har sagt upp sig. Rekrytering av ersättare pågår.
- Enhetschefen för Igelkottens hemtjänst har sagt upp sig och kommer att ersättas av en enhetschef inom gruppboenden.
- En enhetschef inom gruppboenden kommer att tillträda den vakanta tjänsten som utvecklingsstrateg.
- Den interna rörligheten medför rekrytering av två enhetschefer inom personlig assistans.

### Uppföljande granskning av revisorerna

- På uppdrag av revisorerna gjordes 2016 gjordes en uppföljande granskning av två tidigare granskningar; Kompetensförsörjning (2014) och Personaltäthet (2015). Under sommaren 2020 genomfördes ytterligare en uppföljande granskningen av personaltätheten utifrån den tidigare uppföljningen.

### Äldreomsorgen

- En genomlysning av Igelkotten påbörjades under juni månad. En enkät är utskickad till alla medarbetare och kompletterande djupintervjuer sker med några sjuksköterskor, biståndshandläggare, planerare, omvårdnadspersonal, chefer. Syftet med genomlysningen är att få till en stabil organisation framåt och se över ekonomi, arbetsmiljö, ansvar, samarbete och ledarskap.
- Planering pågår för inflyttning på Dufvegården. Arbetet har legat nere under våren pga. pandemin. Målet är ändå inflyttning i början av 2021. Planen är att Strandgården flyttar in först.

Ordförandens sign

Justerandes sign

- Förvaltningen kommer att söka statliga medel för äldreomsorgslyftet - en satsning i syfte att stimulera personalförsörjningen inom äldreomsorgen. Den statliga ersättningen avser lönekostnaden för den del av arbetstiden som utgörs av studier och utgår till och med den 31 december 2021. Ersättningen ska även fördelas till de externa utförarna av hemtjänst. Statsbidraget riktar sig till ny och/eller befintlig personal som har en tillsvidareanställning eller visstidsanställning. Förvaltningen samarbetar med Viadidakt.

### **Covid- 19**

- Förvaltningen är inte längre i stabsläge men har veckovisa avstämningar. I dagsläget finns inga smittade inom förvaltningens verksamheter och det har inte funnits på fyra veckor.
- Skyddsutrustning finns och i dagsläget ett lager som räcker cirka två månader under förutsättning att inga nya regler utfärdas.
- Resurscenter har haft några få arbetsgrupper igång under stängningen men större delen av verksamheten var stängd från den 19 mars. I slutet av maj började förvaltningen försiktigt öppna upp för några grupper enligt en framtagen plan. Detta var mycket uppskattat för våra brukare och har fungerat bra. Resurscenter fortsätter nu att öppna olika verksamheter enligt plan och beräknar att alla brukare som vill ska kunna vara åter i arbete senast i september. Detta förutsätter att läget är stabilt och att inget oförutsett händer. Konsekvens- och riskanalyser pågår eller är genomförda inför öppnandet av verksamheter.

### **Antikroppstester personal**

- Under vecka 27 genomförde förvaltningen en satsning i samarbete med Region Sörmland för att erbjuda gratis antikroppstester för förvaltningens personal. Totalt genomfördes 686 provtagningar. Möjligheten till gratis antikroppstester för förvaltningens medarbetare finns kvar men sköts nu av Region Sörmland.

### **Verksamhetschef myndighets- och specialistfunktion Susanna Kullman**

- Redovisning av uppdragen om se över hyror samt inrätta ett kommunalt bostadstillägg inom område funktionsstöd kommer att behandlas på septembernämnden.
- Ett allvarligt missförhållande enligt lex Sarah, om bemötande och fysiskt övergrepp, har inträffat under sommaren på en gruppbostad. Anmälan har skickats till Inspektionen för vård och omsorg.
- En ny utredning har påbörjats enligt lex Sarah. Den gäller bemötande inom område funktionsstöd.
- Arbetet med att ta fram en kompetensförsörjningsplan startar inom kort. Förvaltningen samverkar med HR-avdelningen.
- Alla anställda ska börja använda Office365 och Sharepoint innan den 13 oktober 2020.
- Byte av trygghetslarmen inom särskilt boende för äldre har påbörjats. I ordinärt boende kommer larmen att bytas under hösten 2020. De gamla avtalen har löpt ut och ny upphandling har därför gjorts.

Ordförandens sign

Justerandes sign

- Punktprevalensmätning av basala hygien-och klädregler kommer att ske vecka 40-41 inom hela förvaltningen.
- De två personliga ombuden för Katrineholm och Flen har gått vidare till andra tjänster. I nuläget finns en vikarie som arbetar med pågående ärenden, Enhetschefen för medborgarfunktionen arbetar tillsammans med andra för en lösning hur de personliga ombuden skall arbeta framåt.
- IVO har gjort en tillsyn utifrån medicinsk vård- och behandling inom särskilt boende äldre. MAS och representanter för i Regionen har intervjuats. Utifrån detta har IVO gått vidare med en fördjupad granskning av Furuliden och Strandgården och bland annat har IVO begärt in tio journaler från respektive boende för granskning. Beslut avvaktas.
- En utredning enligt lex Maria pågår där bristerna är flera, bland annat läkarsamverkan. Anmälan ska skickas till Inspektionen för vård och omsorg inom kort.

Under informationen yttrar sig även Ulrica Truedsson (S), Göran Svenningsson (V), Lennart Olsson (S), Mårten Grothérus (L), Sten Holmgren (C) och Ann-Charlotte Olsson (C).

---

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

§ 43

VON/2020:14 709

## Svar på fråga om ofrivillig ensamhet

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

Frågan anses vara besvarad i samband med dagens sammanträde.

### Sammanfattning av ärendet

Lennart Halvardsson Petku (L) har vid nämndens sammanträde den 30 januari 2020 genom ett ledamotsinitiativ lämnat in en fråga om vad kommunen och nämnden gör mot ofrivillig ensamhet som kan leda till psykisk ohälsa.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade att uppdra till vård- och omsorgsförvaltningen att besvara frågan vid kommande sammanträde. Då Lennart inte var närvarande vid sammanträdet den 27 februari och 11 juni 2020 bordlades frågan till nästa sammanträde.

### Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Verksamhetschef förvaltningskontor Susanna Kullman besvarar frågan.

Hon redovisar bl.a. de aktiviteter som förvaltningen ordnar tillsammans med andra aktörer och som bidrar till gemenskap och att stärka livkvaliteten. Olika ideella organisationer, intresseorganisationer och andra aktörer ordnar också olika aktiviteter samt att det i kommunplanen 2019-2022 lyfts som ett prioriterat område.

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S), Lennart Olsson (S) och Mårten Grothéus (L).

---

*Beslutet skickas till: Akten*

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 44

VON/2020:27 013

## Rapport av ej verkställda beslut andra kvartalet 2020

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner rapporten av ej verkställda gynnande nämndbeslut.
2. Nämnden godkänner nedanstående statistikrapport och överlämnar den kommunfullmäktige och revisorerna.

### Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden ska rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte verkställts inom tre månader för dagen för beslut.

Rapport ska ske till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och revisorerna.

En statistikrapport över samma beslut ska lämnas till kommunfullmäktige. Rapportering ska ske en gång per kvartal.

### Vid första kvartalets rapportering fanns följande ej verkställda beslut

#### Äldreomsorg - SoL

#### Antal beslut

- Särskilt boende 11 (8 kvinnor, 3 män)  
*Upplysning: Vid rapporteringstillfället var 7 beslut verkställda (5 kvinnor och 2 män). 1 kvinna som fått 1 erbjudande har återtagit ansökan. 3 personer (2 kvinnor och 1 man) har tackat nej till varsitt erbjudande.*
- Dagverksamhet 55 (37 kvinnor, 18 män)  
*Upplysning: 10 personer har inte kunnat erbjudas plats på dagverksamhet pga. covid-19 och av dessa har en person tidigare tackat nej till två erbjudanden. 45 personer har fått insatsen avbruten pga. covid-19 då dagverksamheterna är placerade i anslutning till särskilda boenden och besöksförbud infördes.*
- Växelvård 5 (4 kvinnor, 1 man)  
*Upplysning: De enskilda har själva valt att pausa insatsen till följd av oro att smittas av covid-19.*

Ordförandens sign

Justerandes sign



**Omsorg till personer med funktionsnedsättning – LSS****Antal beslut**

- Bostad med särskild service för vuxna  
*Upplysning: Vid rapporteringstillfället var 1 beslut (kvinna) verkställt.  
1 man har tackat nej till 2 erbjudanden och vill vänta på ny gruppbofastad som planeras vara färdigställd 2021. 1 man har skrivit kontakt 2019-03-15 men ännu inte flyttat in. 1 kvinna har erbjudits plats under maj men ej svarat trots flera påminnelser.*  
6 (3 kvinnor, 3 män)
- Biträde av kontaktperson  
*Vid rapporteringstillfället var 5 beslut (män) verkställda.*  
7 (1 kvinna, 6 män)
- Daglig verksamhet  
*Upplysning: Insatsen avbruten pga. covid-19.*  
94 (42 kvinnor, 52 män)

**Vård- och omsorgsnämndens överläggning**

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S), Lennart Olsson (S), Marita Sundqvist (S), Ewa Fager (S) och Annie-Marie Carlsson (M) samt nämndsekreterare Mona Kjellström.

Beslutet skickas till: Revisorerna, kommunfullmäktige, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 45

## Redovisning av delegationsbeslut

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

### Sammanfattning av ärendet

Nedan redovisas beslut som har fattats med stöd av gällande delegation på nämndens vägnar.

### Tjänstemannabeslut

Datum, §	Typ av beslut	Beslutande
2020-06-01--07-31	Bostadsanpassningsbidrag	Handläggare
2020-06-01--07-31	Färdtjänst	Handläggare
2020-06-01--07-31	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade	Handläggare
2020-06-01--07-31	Socialtjänstlagen	Handläggare
2020-07-07, § 17	Avslag på begäran om utlämnande av samtliga registerutdrag ur belastningsregistret, i sin helhet, som vid rekrytering inkommit till Katrineholms kommun under tidsperioden 2020-01-01--07-03.	Anna-Lena Ramstedt, förvaltningschef
2020-07-09, § 18	Avslag på begäran om utlämnande av sammanställning av personer inom äldreomsorgen som drabbats av Covid-19	Anna-Lena Ramstedt, förvaltningschef
2020-07-13, § 19	Beslut att häva avtalet med Adlectio AB från och med den 3 augusti 2020. Därmed avslutas Adlectio AB som utförare av hemtjänst i Katrineholms kommun enligt lagen om valfrihetssystem. Vård- och omsorgsförvaltningen ombesörjer att alla brukare får information och möjlighet att välja ny utförare.	Susanna Kulman, Biträdande förvaltningschef
2020-07-20, § 20	Beslut att händelse som utretts enligt lex Sarah inte är av så allvarlig karaktär att det utgör ett missförhållande enligt 14 kapitlet, 3 § socialtjänstlagen (lex Sarah, LS 1:2020).	Susanna Kulman, Biträdande förvaltningschef

Ordförandens sign

Justerandes sign

**Ordförandebeslut**

Datum, §	Typ av beslut	Beslutande
2020-06-11, § 15	Yttrande till IVO med anledning av ej verkställt beslut	Ulrica Truedsson, ordförande

**Utskottsbeslut**

Datum, §	Typ av beslut	Beslutande
2020-06-16, §§ 9-14	Individbeslut	Enskilda utskottet

**Vård- och omsorgsnämndens överläggning**

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S), Lennart Olsson (S), Göran Svenningsson (V), Annie-Marie Carlsson (M), Ewa Fager (S) och Mårten Grothéus (L) samt verksamhetschef förvaltningskontor Susanna Kullman.

---

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 46

VON/2020:22 000

## Yttrande över remissen Riktlinjer för Katrineholms kommuns minoritetspolitiska arbete

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom förvaltningens yttrande och översänder det som sitt eget till kommunledningsförvaltningen.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har på remiss översänt förslag till *Riktlinjer för Katrineholms kommuns minoritetspolitiska arbete 2020-2023*. Vård- och omsorgsnämnden har fått möjlighet att yttra sig i ärendet. Yttrandet ska vara inlämnat till kommunledningsförvaltningen senast 30 september 2020.

Riktlinjen är ett inriktningsdokument som beskriver kommunernas skyldigheter enligt nationell lagstiftning om nationella minoriteter och minoritetsspråk, praktisk innebörd för Katrineholms kommun samt hur ansvaret är fördelat. Kommuner är sedan den 1 januari 2019 skyldiga att ta fram mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete.

### Vård- och omsorgsförvaltningens bedömning och yttrande

Vård- och omsorgsförvaltningen ställer sig positiv till förslaget *Riktlinjer för Katrineholms kommuns minoritetspolitiska arbete 2020-2023*.

Vård- och omsorgsförvaltningens anser att uppföljningen av riktlinjen borde ske i samband med att riktlinjen revideras, istället för nuvarande förslag årligen i samband med årsredovisningen.

Vård- och omsorgsförvaltningen vill framhålla att det är viktigt i det kommande arbetet att ta hänsyn till Dataskyddsförordningen GDPR vid hantering av personuppgifter som berör hur förvaltningen ska hantera och förvara uppgifter ifall personal behärskar något utav minoritetsspråken och vill använda språket i sin tjänst.

### Ärendets handlingar

- Förslag till Riktlinjer för Katrineholms kommuns minoritetspolitiska arbete 2020-2023
- Remissanvisning Riktlinjer för Katrineholms kommuns minoritetspolitiska arbete

### Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) och Göran Svenningsson (V) samt verksamhetschef förvaltningskontor Susanna Kullman.

*Beslutet skickas till: Kommunledningsförvaltningen, akten*

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 47

VON/2020:40 711

## Revidering av förfrågningsunderlag - Valfrihetssystem för brukare enligt lagen om valfrihet - Hemtjänst

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att fastställa det reviderade förfrågningsunderlaget med bilagor 1-3 att gälla från den 1 januari 2021.

Det fastställda förfrågningsunderlaget med bilagor redovisas som bilaga till protokollet med beteckningen **vård- och omsorgsnämndens handling nr 7/2020**.

### Sammanfattning av ärendet

Förfrågningsunderlaget, valfrihetssystem för brukare enligt lagen om valfrihet (LOV), ska ses över regelbundet och aktualiseras.

Allmänt har språkliga och redaktionella ändringar gjorts. Hänvisningar till specifika styrdokument och till servicehusen har tagits bort. Formuleringar har ändrats så att de överensstämmer med förvaltningens nuvarande struktur och rutiner. Större ändringar gäller bland annat anhöriganställningar, ersättning vid så kallad "bomtid", anmälan av kapacitetstak samt uppföljning av verksamheten.

### Bilaga 1

Har anpassats till den nya grafiska profilen.

### Bilaga 2

Ändring har gjorts avseende rapporttid med hälso- och sjukvården samt kring "bomtid". Redaktionella ändringar samt anpassning till nya grafiska profilen.

### Ärendets handlingar

- Förslag till revidering av förfrågningsunderlag
- Förslag till revidering av bilaga 2 Aktuella ersättningar
- Bilaga 1 Ansökan om godkännande enligt LOV
- Bilaga 3 Karta över ersättningsnivåer. Redovisas för kännedom. Inga ändringar föreslås.

### Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S), Mårten Grothéus (L), Lennart Olsson (S), Göran Svenningsson (V) och Christoffer Öqvist (M) samt verksamhetschef förvaltningskontor Susanna Kullman.

Beslutet skickas till: Ledningsgruppen, VC förvaltningskontoret, VC Äldreomsorg för information till enhetschefer, webben, ekonom/controller för info till utförarna, ekonom, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 48

VON/2020:47 042

## Förslag till revidering av KFS 4.13 Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att revidera styrdokumentet KFS 4.13 *Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet* i enlighet med vård- och omsorgsförvaltningens förslag samt med beslutad komplettering och rättning, att gälla från den 1 januari 2021.

Förslaget redovisas som bilaga till protokollet med beteckningen **vård- och omsorgsnämndens handling nr 8/2020**.

### Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen har sett över styrdokumentet KFS 4.13 *Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet*. I dokumentet har vissa redaktionella ändringar och förtydliganden gjorts, i syfte att det skall bli tydligare vad de olika avgifterna avser.

Utöver detta föreslår förvaltningen i det bifogade förslaget bland annat följande ändringar:

- En höjning av avgifterna för *måltider* och *matdistribution*. Matdistributionen har ändrat form, så alternativen kvällsmåltid och dessert har tagits bort.
- En höjning av hyror för *vård- och demensboenden för äldre*. En post som rör specifikt Dufvegårdens vårdboende har lagts till.
- En punkt som förtydligar förfarandet vid reduktion av omvårdnads- eller måltidsavgift vid dubbla boenden har lagts till.
- Förvaltningen föreslår att den avgift om 20 kronor/tillfälle som tidigare funnits för Ledsagarservice enligt SoL tas bort.

Vad gäller höjningen av avgifterna för måltider och matdistribution har samråd skett med service- och teknikförvaltningen. Föreslagna höjningar motiveras utifrån en anpassning till kostnadsutvecklingen i kombination med principen om självkostnadspris. Höjningen av hyrorna utgår från den årliga hyreshöjningen.

Den föreslagna hyran för Dufvegården har tagits fram av den konsult förvaltningen anlitat för kommunstyrelsens uppdrag att se över hyrorna inom området funktionsstöd samt Dufvegården. Hyran har beräknats utifrån en ny hyressättningsmodell som bygger på marknadsmässig hyra, lägenhetens yta, utrustning och standard samt del i gemensamhetsutrymmen. Uppdraget om ny hyressättningsmodell ska redovisas för nämnden i september 2020.

### Ärendets handlingar

- Förslag till revidering av KFS 4.13 Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter

Ordförandens sign

Justerandes sign

## Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) och Ewa Fager (S) samt verksamhetschef förvaltningskontor Susanna Kullman.

Susanna Kullman lämnar kompletterande information om hur den föreslagna hyran för Dufvegården har tagits fram samt att den nya hyran för Igelkotten blivit fel och ska vara 4 845 kronor.

### Förslag och yrkanden

Ulrica Truedsson (S) föreslår att Susanna Kullmans kompletterande information om hur hyran på Dufvegården har tagits fram förs in i protokollet under sammanfattningen av ärendet samt att hyran för Igelkotten föreslås vara 4 845 kronor.

### Beslutsgång

Efter avslutad överläggning godkänner nämnden ordförandens förslag till beslutsgång. Hon finner att nämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag med ovan föreslagen kompletterande information samt rättning av hyran för Igelkotten.

---

*Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen, akten*

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

§ 49

VON/2020:47 042

## Underlag för övergripande plan med budget 2021 för vård- och omsorgsnämnden

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar upprättat förslag till underlag för övergripande plan med budget 2020 och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Underlaget redovisas som bilaga till protokollet med beteckningen **vård- och omsorgsnämndens handling nr 9/2020**.

### Deltar inte i beslutet

Ann-Charlotte Olsson (C), Mårten Grothéus (L), Sten Holmgren (C) och Göran Svenningsson (V) deltar inte i nämndens beslut.

### Sammanfattning av ärendet

I maj 2020 beslutade Kommunstyrelsen i Katrineholms kommun om Planeringsdirektiv 2021 med plan för 2022-2023. I direktivet gavs nämnderna i uppdrag att senast den 31 augusti inkomma med underlag till kommunstyrelsen inför beredningen av övergripande plan med budget 2021.

Övergripande plan med budget ska enligt kommunens styrsystem behandlas i kommunstyrelsen i oktober och fastställas av kommunfullmäktige i november.

Vård- och omsorgsförvaltningen har med utgångspunkt från planeringsdirektivet upprättat förslag till vård- och omsorgsnämndens underlag till kommunfullmäktiges övergripande plan med budget 2021.

Förslaget ska MBL-förhandlas den 25 augusti 2020. Protokollet kommer att delas ut på sammanträdet.

### Ärendets handlingar

- Förslag till vård- och omsorgsnämndens underlag för övergripande plan med budget 2021

### Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) och Göran Svenningsson (V) samt förvaltningschef Anna-Lena Ramstedt och controller Marie Myrbeck.

Ann-Charlotte Olsson (C), Mårten Grothéus (L), Sten Holmgren (C) och Göran Svenningsson (V) deltar inte i nämndens beslut.

\_\_\_\_\_

*Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen, akten*

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 50

VON/2020:19 700

## Redovisning av inkomna synpunkter januari-juni 2020

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger redovisningen av inkomna synpunkter till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt beslut i dåvarande socialnämnden den 13 november 2002, § 216, ska inkomna synpunkter redovisas för nämnden två gånger per år. Perioderna ska avse januari-juni och juli-december.

Redovisningen ska ske som ett särskilt ärende för att betona vikten av verksamheten. Cheferna ska samordna sig i ett ärende som övergripande ska redovisa vilka synpunkter som kommit in under perioden och hur de åtgärdats.

Under perioden januari-juni 2020 har elva synpunkter blivit registrerade som allmän handling. De visar ingen heltäckande bild av medborgarnas åsikter om verksamheten, utan mera exempel på vad det kan inkomma synpunkter om. Kommunikering och åsikter kring planering av enskilda brukares beviljade insatser, som ibland tangerar till att vara synpunkter, finns inte med i denna redovisning.

I diarietförteckningen framgår vad synpunkterna handlat om samt hur synpunkterna hanterats och vilka åtgärder som vidtagits.

### Ärendets handlingar

- Diarietförteckning över inkomna synpunkter perioden januari-juni 2020

### Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S), Dan Jonsson (S), Lennart Olsson (S) och Mårten Grothéus (L) samt förvaltningschef Anna-Lena Ramstedt och verksamhetschef förvaltningskontor Susanna Kullman.

---

*Beslutet skickas till: Akten*

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 51

VON/2019:1 110

## Val av ny ersättare i enskilda utskottet

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden väljer Mårten Grothéus (L) som ny ersättare i enskilda utskottet för tiden till och med den 31 december 2022.

### Sammanfattning av ärendet

Lennart Halvardsson Petku (L) har av sagt sig uppdraget som ledamot i vård- och omsorgsnämnden. Då Lennart även är vald som ersättare i enskilda utskottet behöver nyval göras.

---

Beslutet skickas till: Mårten Grothéus, kommunledningsförvaltningen, sekreterare enskilda utskottet, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 52

## Meddelanden

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av meddelandena.

### Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

Har den 10 augusti 2020 beslutat att avsluta ärende om tillsyn utifrån ej verkställt beslut gällande kontaktperson.

IVO bedömer att oskäligt dröjsmål uppstått i ärendet som numera är verkställt. Mot bakgrund av den extraordinära situation som rådet med spridning av Covid-19 kommer IVO inte att ansöka om särskild avgift i nuläget för att inte orsaka ytterligare ansträngningar för kommunen.

IVO framhåller dock att kommunen även under rådande förhållanden har ansvar för att beslut om bistånd verkställs inom skälig tid så att den enskildes behov av beviljade insatser tillgodoses. *Hnr VON/2020:763*

### Kommunfullmäktige

#### Protokollsutdrag den 15 juni 2020:

§ 48 Entledigande av Lennart Halvardsson Petku (L) som ledamot i vård- och omsorgsnämnden. *Hnr VON/2020:675*

#### Delegationsprotokoll den 12 augusti 2020:

§ 2 Kommunfullmäktiges ordförande beslutar att ställa in kommunfullmäktiges sammanträde den 24 augusti 2020. *Hnr VON/2020:769*

### Kommunledningsförvaltningen

Har den 3 augusti 2020 översänt uppdaterad överenskommelse mellan partierna om att begränsa kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna med anledning av Coronapandemin. *Hnr 2020:762*

### Kommunstyrelsen

#### Protokollsutdrag den 27 maj 2020:

§ 80 Riktlinjer chefsanställningar i Katrineholms kommun. *Hnr VON/2020:659*

### Vård- och omsorgsförvaltningen

Kvartalsuppföljning av Fixar Malte-verksamheten 1 april – 30 juni 2020. *Hnr VON/2020:815*

### Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) samt nämndsekreterare Mona Kjellström och förvaltningschef Anna-Lena Ramstedt.

Ordförandens sign

Justerandes sign